



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. Н.Ш.СЕМЕНОВА С.УЧКЕKEN»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2023 года.

№37

с.Учкекен

Об организации горячего питания обучающихся в 2023- 2024 году. родительского контроля за качеством горячего питания в школе и об усилении мер безопасности на пищеблоке.

П-1.Во исполнение закона РФ от 29.12.2012№273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.40180-20МР240179-20,в соответствии со ст.41 « Охрана здоровья обучающихся» ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012г.№ 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ,в целях мер безопасности на пищеблоке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1.Организовать бесплатное питание учащихся 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09. 2023 года

1.2.Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе
Созарукову М.А

- в срок до 01.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания.

- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания.

1.3.Обеспечить сбалансированное рациональное питание , контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе :

1.Созарукова М.А.- социальный педагог

2.Байрамкулова К,М.- медсестра

3.Байрамкулова Т. И.- председатель родительского комитета

1.4.Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 80 руб.00коп. учащихся 1-4 классов.

1.5. Повара школы Эркенову М.М..назначить ответственной за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам ;

П-2. Об организации родительского контроля за качеством горячего питания в школе

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

2.1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 11 им. Н.Ш. Семенова с. Учккен» (приложение 1).

2.2 Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 11 им. Н.Ш. Семенова с. Учккен» (приложение 2).

2.3. Назначить Созарукову М.А. ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.

2.4. Утвердить состав родительского контроля на 2023/2024-год: Байрамкулову Т.И. (председатель род.комитета), Узденова М.Р. (2Б), Байрамукова Д.Х. (3Б), Гаппоева М.А. (4Б), Каппушева Ф.Х. (5Б)

2.5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети

П- 3.. Об усилении мер безопасности на пищеблоке

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях усилении мер безопасности на пищеблоке

Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и выхода продукции в школьной столовой.

3.1 Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

Ø Созарукова М.А., соцпедагог - председатель;

Ø Байрамкулова К.М.-Х. , медсестра– член комиссии;

Ø Борлакова Х.М., председатель профсоюза - член комиссии;

Ø Байрамкулова Т.И., председатель родительского комитета– член комиссии,

Ø Кипкеев К.И., завхоз - член комиссии.

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания выполнять функции бракеражной комиссии согласно положению о бракеражной комиссии

*бракераж блюд (ежедневно, до обеда, отв.Байрамкулова К.М.-Х.)

* проверка выполнения меню (Созарукова М.А.

* контроль за выходом норм продукции (Байрамкулова К.М.-Х.) - 1 раз в четверть и по мере возникновения необходимости).

*Соблюдение техники безопасности при приготовлении и раздаче блюд (х.М.Борлакова., Кмпкеев К.И.).

3.2. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.

3.3. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета. Контроль за соблюдением сроков прохождения (не реже одного раза в год) медосмотров возлагается на секретаря школы.

3.4. Персонал школьной столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательнo дезинфицирующим;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать администрации школы обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями работника, а также подозрении на ОРВИ, коронавирусную инфекцию.

В пищеблоках школ категорически запрещается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать спецодежду булавками; Работать без масок, халатов, перчаток.

Ежедневно перед началом смены председатель бракеражной комиссии проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, температурой, а также с катарами верхних дыхательных путей к работе не допускаются.

3.5. В пищеблоке должна быть аптечка с набором медикаментов для оказания первой помощи.

3.6. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.7. Категорически не допускать посторонних лиц на пищеблок.

3.8 Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор:  З.И. Каракотова./

С приказом ознакомлены:  Созарукова М.А /

 Байрамкулова К.М./