

Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ №11 им.
Н.Ш.Семенова с.Учкекен»
З.И.Карактова

Принято на заседании совета
родительского собрания протокол
№ 1 от 29.08. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами и Уставом МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен», а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные

представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен» и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- соблюдение работниками пищеблока санитарно-гигиенических норм, правил этикета;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации

МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен», органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.