

_____З.И.Каракотова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», *иными* федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ СҚШ N 11 им. Н.Ш.Семенова с.Учкекен», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2.Контрольно - пропускной режим

- совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы граждан в административное здание.

1.3.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего).
- сторожей.

1.4.Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- заведующему хозяйством;
- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

1.5.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6.Сотрудники школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.Порядок прохода учащихся, сотрудников и посетителей в помещение школы.

2.1.Пропускной режим в здание обеспечивается сторожем.

2.2.Учащиеся и сотрудники школы и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3.Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

_____ 3.И.Каракотова

Положение устанавливающее язык (языки) образования организации осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями
следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации »(ч.6 ст.14); (ч.2 ст.29); (ч.2 ст.60);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении
иностранцев в Российской Федерации" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

1.2.Положение определяет язык образования в образовательной организации
(далее МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш.Семенова с. Учкекен »), осуществляющей
образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам,
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Образовательная деятельность

2.1.Образовательная деятельность в МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш.Семенова с. Учкекен »
осуществляется на русском языке. В КЧР качестве родного языка
преподают: русский, карачаевский, черкесский, абазинский и ногайский языки
В МБОУ «СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова с. Учкекен» в качестве иностранного языка
преподают английский, родного языка карачаевский язык по заявлениям
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего ,основного общего образования
и по заявлениям родителей (законных представителей) или поступающего на
обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательную
программу среднего общего образования.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную
аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с
федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.В школе создаются необходимое количество классов, групп для
раздельного изучения обучающимися иностранного языка

2.3.Внеурочная деятельность в школе осуществляется на русском,
карачаевском и арабском языках. Воспитательная работа на
русском и на карачаевском языках в соответствии с утвержденными
планами внеурочной деятельности и воспитательной работы.

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »
_____З.И.Каракотова

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее Собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Общее Собрание трудового коллектива школы возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего Собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием трудового коллектива школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива школы относится:

2.2. Принятие правил внутреннего распорядка школы по представлению директора школы.

2.3. Утверждение коллективного договора.

- 2.4. Утверждение положения об общем собрании трудового коллектива школы
- 2.5. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств.
- 2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов.
- 2.7. Выдвижение коллективных требований работников школы в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

_____З.И.Каракотова

Положение об установлении требований к одежде обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон) и устанавливает единые требования к одежде обучающихся общеобразовательных организаций КЧР с целью:

обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной **школьной жизни**;

устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;

предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;

укрепления общего имиджа общеобразовательной организации, формирования школьной идентичности.

2. Настоящее Положение является примерным для разработки всеми общеобразовательными организациями КЧР локальных актов, устанавливающих требования к одежде обучающихся (пункт 18, часть 3, статья 28 Закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения устанавливается локальным актом общеобразовательной организации.

4. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органом государственно-общественного управления общеобразовательной организации (советом школы, управляющим советом, родительским комитетом, классным, общешкольным родительским собранием, попечительским советом и другими).

II. Требования к школьной одежде обучающихся

1. Общеобразовательные организации вправе устанавливать следующие виды одежды обучающихся:

1) повседневная одежда;

2) парадная одежда;

3) спортивная одежда.

- девочки

Повседневная одежда

1. Низ — черная юбка прямого кроя или допускается складка или плиссе, брюки черные (классика).

2. Вверх — жилетка или пиджак черного цвета. Блузка рубашечного кроя или водолазка белого или голубого цвета.

3. Сарафан.

4. Обувь — туфли не выше 5 см.

Парадная одежда

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

_____З.И.Каракотова

Положение о правилах пользования сетью Интернет в МБОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш. Семенова с.Учкекен»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании сети Интернет МБОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семеновас.Учкекен» (далее —Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее —Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")
- 1.2.Использование сети Интернет в МБОУ «СОШ N 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен» (далее — ОУ -образовательная организация) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).
- 1.4. Администрация ОУ назначает ответственного за организацию работы в сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в ОУ

- 2.1.Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ОУ.
- 2.2.График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3.При разработке Графика следует руководствоваться:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса.
- 2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ОУ.
- 2.5.Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа ("точки доступа").

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »
_____З.И.Каракотова

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

Положение о структурном подразделении МКОУ «СОШ №11 им. Н. Ш. Семенова с. Учкекен»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Структурное Подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1 Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- * формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - * развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
 - * патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
 - * воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- * структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- * структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3,2, Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3,3, Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ
- 4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.
- 4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »
_____З.И.Каракотова

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ в МБОУ «СОШ N.11им. Н.Ш.Семенова с. Учкекен»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБОУ «СОШ №11 им. Н.Ш. Семенова с. Учкекен» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ и Устава школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию бюджетных, внебюджетных средств и эффективного использования материальной базы учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается директором школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «ООШ N 11 с. Учкекен»
- 1.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность.
- 1.6. Задачами финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 11 им. Н.Ш. Семенова с. Учкекен» являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.
2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.
 - 2.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования:
 - * средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
 - * средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц
 - 2.2. Поступление средств из дополнительных источников финансирования в течение финансового года осуществляется согласно смете доходов и расходов МБОУ «СОШ с.им. Н.Ш. Семенова Учкекен» Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.
Получение денежных средств, перечисленных в п.2.2. без указания цели запрещается.
- 3.3. Категорически запрещается:
 - сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур; использовать благотворительные взносы с нарушением указанной цели; принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

Утверждаю:

Принято на заседании педагогического

Директор:
МБОУ « СОШ №1 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »
_____З.И.Каракотова

совета протокол №1 от 29.08.2022г.

**Положение,
устанавливающее язык (языки) образования организации осуществляющей
образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »(ч.6 ст.14); (ч.2 ст.29); (ч.2 ст.60);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 « Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении ».

Положение определяет язык образования в образовательной организации (далее МБОУ « СОШ №1 им.Н.Ш.Семенова с. Учкекен »), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Образовательная деятельность

2.1. Образовательная деятельность в МКОУ « СОШ №1 им.Н.Ш.Семенова с. Учкекен » осуществляется на русском языке. В качестве иностранного языка преподаётся английский, родного языка карачаевский язык. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в МБОУ « СОШ №1 им.Н.Ш. Семенова с. Учкекен » на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в МБОУ «СОШ №1 им. Н.Ш.Семенова с. Учкекен» на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 « О языках народов Российской Федерации », и заверяются печатью школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Утверждаю:
Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »
_____З.И.Каракотова

Принято на заседании педагогического
совета протокол №1 от 29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об адаптированной основной образовательной программе начального общего** **образования для детей с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 “Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года N* 373), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года N 1897); приказом Министерства образования и науки РФ "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. N. 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования" от 29.12.2014 N.1643.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы, реализуемой в МБОУ «СОШ N.11 им. Н.Ш. Семенова с. Учкекен».

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования (Далее – АООП НОО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. АООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне ГОО и обеспечивает решение задач, указанных в пункте 1.8 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.14 № 1598 (далее- Стандарт)).

1.5. АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) инвалида в части создания специальных условий получения образования.

1.6. АООП НОО разрабатывается и реализуется общеобразовательной организацией самостоятельно на основе и в соответствии с методическими рекомендациями МОиН РФ и Минобрнауки КЧР.

1.7. АООП НОО разрабатывается рабочей группой по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОВЗ) с учётом особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

2. Структура АООП НОО

Директор:
МБОУ « СОШ №11 им.Н.Ш. Семенова
с.Учкекен »
_____З.И.Каракотова

совета протокол №1 от 29.08.2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ №1 им. Н.Ш.Семенова
с. Учкёкен»
_____/З.И.Каракотова./

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2022г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №1 им. Н.Ш. Семенова с. Учкёкен» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса. Положение рассматривается и принимается общим собранием работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения,

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;

1.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

2. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе: учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

4) план работы Учреждения на учебный год;

5) принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе учащихся, оставлении на повторное обучение;

6) принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

7) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

8) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

9) рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий

3. Заседания и организация деятельности педагогического совета

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением, в частности:

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Управления образования, учащихся и их родителей (законных представителей).

- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 3.3. Периодичность заседаний педагогического совета не регламентируется;
- 3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;
- 3.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

6. Ответственность Совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- а) выполнение плана своей работы;
- б) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- в) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- г) результаты учебной деятельности;
- д) бездействие при рассмотрении обращений.