



/З.И. Каракотова/

28.08.2023г.

1.5. Сторож при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до

начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Сторож в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на сторожа общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе сторожем:

- *нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при работе в темное время суток;

- *поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;

- *травмирование осколками стекла при возможном разбитии стекол хулиганами;

- *враждебно настроенные посетители и злоумышленники;

- *напряжение и снижение концентрации внимания.

1.9. Сторож в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- *соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве в общеобразовательной организации;

- *соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ сторожем;

- *заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;

- *выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;

- *знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;

- *уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- *знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- *знать способы сообщения спецслужбам и администрации школы обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в общеобразовательной организации;

- *знать номера телефонов аварийных служб;

- *знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;

- *уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);

- *соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;

соблюдать должностную инструкцию сторожа в школе

1.10. Согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сторож обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- *костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт.

- *сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара;

- *перчатки с полимерным покрытием – 12 пар.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных неисправностях оборудования,

телефона, тревожной кнопки, АПС, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков, ограждения территории школы сторож должен незамедлительно сообщать заместителю директора по АХЧ, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм сторож должен:

мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы; соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Сторож, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Сторож должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

2.2. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.4. Проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности специальных средств, которые понадобятся во время работы, ручных фонарей.

2.5. Убедиться в наличии ключей, в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.

2.6. Произвести осмотр вверенной территории и помещений школы, убедиться в целостности ограждения территории, целостности окон, наличии освещения. Убедиться в исправности запоров и замков.

2.7. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя – заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза).

2.8. Принять смену, зафиксировав записью в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.

2.9. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Убедиться, что все окна, а также входы в подвальные помещения школы закрыты. Закрыть калитки, въездные ворота на территории, а также все двери в здании общеобразовательной организации.

3.2. При закрытии дверей, калиток и ворот соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.

3.3. Во время работы сторожу необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.6. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.7. Не допускать проникновения на территорию и в здание школы посторонних лиц.

3.8. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом и не подходить близко.

3.9. Не допускается брать от неизвестных людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся.

3.10. При обходе сторож должен обращать внимание на целостность окон, дверей и замков.

3.11. Вход и въезд посторонних лиц и транспорта на территорию школы в нерабочее время запрещается.

3.12. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.13. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.

3.15. Во время работы сторожу школы запрещается:

- *покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
- *хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;
- *самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;
- *дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
- *оставлять включенные электроприборы без присмотра;
- *прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;
- *пускать в здание школы на ночлег посторонних лиц;
- *спать, включать громко радио, заниматься посторонними делами;
- *подходить на близкое расстояние к нарушителям;
- *использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;
- *загромождать проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;
- *сушить и складывать на отопительных приборах одежду, обувь и другие предметы.

3.16. Сторожу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- *во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- *ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- *при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность,
- *не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

*обращать внимание на неровности в помещениях и на территории общеобразовательной организации, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.

3.17. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для сторожа в школе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.18. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты сторожа:

*костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;

*не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы;

*сапоги резиновые с защитным подноском должны быть по размеру;

*перчатки с полимерным покрытием не должны соскальзывать с рук.

3.19. Во время работы сторожем в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается сторожу общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

*попытка проникновения посторонних лиц на территорию и в здание школы;

*обнаружение взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;

*прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы вследствие износа;

*ощущение запаха газа или выявление прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации вследствие износа;

*пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования.

4.3. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц на территорию или в здание общеобразовательной организации сторож должен:

*достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы он покинули территорию школы;

*при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 102 вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по обеспечению безопасности или директору школы;

*при наличии у нарушителей автотранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта.

4.4. При обнаружении взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом заместителю директора по обеспечению безопасности или заместителю директора по административно-хозяйственной части, в полицию по номеру телефона 102 и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4.5. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю, который должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.

4.6. В случае получения травмы сторож должен оказать себе первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103.

- 4.7. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части.
- 4.8. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по номеру телефона соответствующую специализированную аварийную бригаду (104 - служба газа), сообщать заместителю директора по АХЧ.
- 4.9. В случае возникновения задымления или возгорания в школе (на территории), которое потушить своими силами не представляется возможным, сторож должен немедленно вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), сообщить директору школы. Открыть въездные ворота, проинформировать пожарных о месте возгорания, кратчайшем пути подъезда, а также о том, что горит.
- 4.10. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях сторожем делается запись в соответствующем журнале.
- 5. Требования охраны труда по окончании работы**
- 5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место сторожа школы, привести его в порядок.
- 5.2. Выключить из сети питания все электроприборы.
- 5.3. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.
- 5.4. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заместителю директора по АХЧ и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.
- 5.5. Снять и привести в порядок спецодежду, осмотреть ее и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку, ремонт.
- 5.6. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.
- 5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.